

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมการคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อน
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ ความสำเร็จ
๑.มีแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการที่ถูกต้อง	๑.สร้างการรับรู้แนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ๒.กำหนดแนวทางปฏิบัติ ในการยืมใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	ทุกกอง	ปีงบ ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. จัด ประชุมชี้แจง แนวทางปฏิบัติในการ ยืมใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ เมื่อวันที่ ๒๗ ม.ค. ๖๖ ๒. จัดทำทะเบียนคุม การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	บุคลากรใน องค์กรมี ความรู้ความ เข้าใจในการ ขอใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการที่ ถูกต้องตาม ระเบียบ
๒.ให้ความรู้ เกี่ยวกับการ ป้องกัน ผลประโยชน์ทับ ซ้อนและส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม ในหน่วยงาน	๑.ฝึกอบรมบุคลากร เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อนและ คุณธรรมจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน ๒.รณรงค์และร่วมกัน ต่อต้านการทุจริตทุก รูปแบบผ่านสื่อสังคม ออนไลน์สารสนเทศของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	ปีงบ ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.จัดกิจกรรมต่อต้าน การทุจริตเนื่องในวัน ต่อต้านการทุจริตสากล เมื่อวันที่ ๙ ธ.ค. ๖๖ และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ ของหน่วยงานและ เฟสบุ๊ก หน่วยงาน	ไม่มี ผลประโยชน์ ทับซ้อน เกิดขึ้นใน องค์กรและ การลดการ ทุจริตในด้าน ต่างๆใน องค์กร
๓.ให้ความรู้เรื่อง การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ	๑.สร้างการรับรู้เรื่องการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ผ่านสื่อสังคม ออนไลน์ หรือ สื่อ สารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ปีงบ ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.จัดประชุมชี้แจงเรื่องการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ เมื่อวันที่ 20 ก.พ. 66 พร้อมแต่งตั้ง คณะทำงาน การประเมิน ITA ปี 66	พนักงานใน องค์กรมี ความรู้ความ เข้าใจในการ ประเมิน ITA ทำให้ยกระดับ การประเมินที่ ดีขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ความสำเร็จ
<p>๔. การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน การให้บริการผู้มาติดต่อราชการที่เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑. ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. ทบทวน ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงให้ส่วนราชการทบทวนปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการให้บริการ เมื่อวันที่ ๑๖ ม.ค. ๖๖</p>	<p>ประชาชนผู้มาใช้บริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่มากขึ้น</p>
<p>๕. สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรรับทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้บุคลากรรับทราบ</p>	<p>สำนักปลัด/กองคลัง</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. สำนักปลัดนำข้อมูลข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงเว็บไซต์หลัก เมื่อวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕</p>	<p>บุคลากรในองค์กรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และสามารถตรวจสอบถามทักท้วงร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ได้</p>
<p>๖. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ประชาชนรับทราบและเสนอแนะข้อคิดเห็น</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการแนะนำช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้มารับบริการ อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ประชาชนสามารถร้องเรียนให้ข้อเสนอแนะ ทำให้มีการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานที่ดีขึ้น</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ความสำเร็จ
๗. มีการมอบหมายงานการปฏิบัติงานรวมถึงการรวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน และการทำงาน ๒. ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องความเป็นธรรมในการประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนักให้กับหัวหน้างาน	ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัดได้จัดทำมาตรการต่าง ๆ และได้ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานแล้ว	ทำให้เกิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม
๘. มีแนวทางการต่าง ๆ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต เช่น มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจมาตรฐานป้องกันการรับสินบน เป็นต้น	๑. จัดทำมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ๒. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ๔. จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัดได้จัดทำมาตรการต่าง ๆ และได้ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานแล้ว	ยกระดับคุณภาพด้านความโปร่งใส ทำให้มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร ประชาชนสามารถตรวจสอบได้
๙. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์และให้ความรู้ตลอดจนจัดกิจกรรมต่อต้านการทุจริตในองค์กร ในวันที่ ๙ ธันวาคมของทุกปี คือ วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	จัดกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	บุคลากรในองค์กรได้รับข้อมูลความเข้าใจความตระหนักด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

